	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE	DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIvI UTILI	U.O. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – RECAPITI (TELEFONO, PEC, E-MAIL, ORARI)	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTI E MODULISTICA / FAC-SIMILE (SE AD ISTANZA DI PARTE) O LINK ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	EVENTUALE SILENZIO-ASSENSO O DINIEGO / DICHIARAZIONE INIZIO ATTIvITÀ / DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	MODALITÀ PER EVENTUALI PAGAMENTI (IBAN, VERSAMENTO TESORERIA, BOLLETTINO POSTALE)
1	Iscrizione anagrafica per trasferimento da altro Comune	Registrazione entro 2 giorni lavorativi; accertamenti entro 45 giorni	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989; D.L. 5/2012, art. 5.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe	Modulo Dichiarazione di residenza + Dichiarazione proprietario fabbricato (sezione Modulistica su www.comune.mosciano.te.it) oppure servizio online ANPR (www.anagrafenazionale.interno.it)	Silenzio-assenso decorsi 45 giorni dalla presentazione della dichiarazione senza comunicazione di preavviso di rigetto (art. 5, c. 5, D.L. 5/2012).	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

2	Iscrizione anagrafica per provenienza dall'estero	Registrazione entro 2 giorni lavorativi; accertamenti entro 45 giorni	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989; D.L. 5/2012, art. 5.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe	Modulo Dichiarazione di residenza + documentazione di soggiorno/passaporto (schede 'Richiesta residenza cittadino comunitario/extracomunitario' su www.comune.mosciano.te.it)	Silenzio-assenso decorsi 45 giorni dalla dichiarazione senza comunicazione di preavviso di rigetto, previa verifica requisiti di soggiorno.	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
3	Cambio di abitazione nell'ambito dello stesso Comune	Registrazione entro 2 giorni lavorativi; accertamenti entro 45 giorni	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.P.R. 223/1989; D.L. 5/2012, art. 5.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe	Modulo per cambio di residenza o indirizzo compilabile (disponibile su www.comune.mosciano.te.it) oppure portale ANPR	Silenzio-assenso decorsi 45 giorni dalla dichiarazione senza comunicazione di preavviso di rigetto (art. 5, c. 5, D.L. 5/2012).	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

4	Cancellazione anagrafica per trasferimento in altro Comune	Secondo gli adempimenti e i flussi anagrafici previsti (2 gg lavorativi da comunicazione)	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza / d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.R. 223/1989.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe	Procedimento avviato d'ufficio su comunicazione ANPR del Comune di nuova iscrizione (scheda 'Variazioni anagrafiche' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (procedimento vincolato gestito tramite flussi ANPR tra Comuni).	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	Non previsto
5	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	Conclusione dopo gli accertamenti e gli adempimenti previsti (almeno 1 anno)	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: d'ufficio. O su segnalazione. Riferimenti normativi: D.P.R. 223/1989.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe	Avvio d'ufficio o su segnalazione; non richiede modulistica di parte (scheda 'Variazioni anagrafiche' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (procedimento d'ufficio ad accertamento vincolato).	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	Non previsto

6	Iscrizione, variazione e cancellazione AIRE	Secondo la normativa AIRE e i flussi con Consolati/ANPR (2 gg da ricezione Consolato)	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza / d'ufficio. Riferimenti normativi: L. 470/1988; D.P.R. 323/1989.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe	Portale ministeriale FAST IT (serviziconsolari.esteri.it) tramite Consolato competente (scheda 'Trasferimento all'estero - Iscrizione A.I.R.E.' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (procedimento subordinato a verifica consolare e registrazione in ANPR).	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	Procedimento gratuito
7	Variazione e rettifica dei dati anagrafici	Secondo la natura della variazione e la documentazione acquisita (entro 30 giorni)	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza / d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.R. 223/1989; normativa sullo stato civile, ove applicabile.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe	Istanza di rettifica dati anagrafici + documentazione probatoria (scheda 'Richiesta di rettifica dati anagrafici' su www.comune.mosciano.te.it) o portale ANPR	Non applicabile (rettifica vincolata agli atti di stato civile e ai documenti ufficiali).	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	Procedimento gratuito

8	Rilascio certificati anagrafici	Di norma immediato, salvo verifiche (30 giorni per ricerche d'archivio)	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.P.R. 223/1989; D.P.R. 445/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe	Modulo 'Richiesta rilascio certificati anagrafici' su www.comune.mosciano.te.it o scarico diretto gratuito da portale ANPR (www.anagrafenazionale.interno.it)	Non applicabile (attività certificativa vincolata ai dati registrati in ANPR).	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	Esente se ad uso pensione/processuale o nei casi di legge; in carta legale: imposta di bollo € 16,00
9	Rilascio certificati storici di residenza e di famiglia	Entro 30 giorni in relazione alla complessità della ricerca d'archivio	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.P.R. 223/1989; D.P.R. 445/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe	Modulo 'Richiesta rilascio certificati anagrafici' (su appuntamento per ricerca manuale allo 085/80631217-218; info su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (attività certificativa basata su registri storici cartacei).	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	Esente se ad uso pensione/processuale o nei casi di legge; in carta legale: imposta di bollo € 16,00. Per lo stato di famiglia storico diritti di segreteria pari a 5,16eur per ogni nominativo , 2,58 eur se esente.

10	Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini UE	Entro 30 giorni dalla richiesta, previa verifica dei requisiti	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.Lgs. 30/2007.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe	Istanza all'Ufficio Anagrafe con documentazione lavorativa/reddituale e sanitaria o di studio (scheda 'Richiesta attestazione di regolarità di soggiorno per cittadini comunitari' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (richiede provvedimento espresso di attestazione previo accertamento dei requisiti D.Lgs. 30/2007).	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	In carta legale: imposta di bollo € 16,00 sia istanza che attestazione
11	Rilascio attestazione di soggiorno permanente per cittadini UE	Entro 30 giorni dalla richiesta, previa verifica della continuità quinquennale	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.Lgs. 30/2007.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe	Istanza all'Ufficio Anagrafe con documentazione comprovante 5 anni di soggiorno legale (scheda 'Richiesta attestazione di regolarità di soggiorno permanente' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (richiede provvedimento espresso di attestazione previo accertamento).	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	In carta legale: imposta di bollo € 16,00 sia istanza che attestazione

12	Registrazione e gestione delle convivenze di fatto	Registrazione entro 2 giorni lavorativi; accertamenti entro 45 giorni	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: L. 76/2016; D.P.R. 223/1989.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe	Dichiarazione congiunta di costituzione/cessazione convivenza di fatto (scheda 'Convivenza di fatto' su www.comune.mosciano.te.it)	Silenzio-assenso decorsi 45 giorni dalla dichiarazione anagrafica senza comunicazione di preavviso di rigetto.	Ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni e/o ricorso al Tribunale Civile ordinario (art. 5 L. 1228/1954; art. 36 D.P.R. 223/1989). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
13	Gestione delle convivenze anagrafiche	Secondo gli adempimenti anagrafici previsti (2 giorni lavorativi)	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza / d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.R. 223/1989.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe	Dichiarazione del responsabile della convivenza anagrafica (scheda 'Variazioni anagrafiche' su www.comune.mosciano.te.it)	Silenzio-assenso decorsi 45 giorni dagli adempimenti anagrafici senza preavviso di rigetto.	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

14	Autenticazione di sottoscrizioni	Di norma immediato allo sportello, salvo verifiche	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.P.R. 445/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Funzionario incaricato dal Sindaco	Presentazione diretta allo sportello con documento d'identità valido e atto da sottoscrivere (sezione Anagrafe e stato civile su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (attestazione immediata di pubblico ufficiale).	Ricorso al TAR	Esente nei casi di legge oppure in carta legale: imposta di bollo € 16,00
15	Autenticazione di copie	Di norma immediato allo sportello, salvo verifiche	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.P.R. 445/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Funzionario incaricato dal Sindaco	Esibizione dell'originale e della copia allo sportello (scheda 'Autenticazione copie' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (attestazione immediata di pubblico ufficiale).	Ricorso al TAR	In carta legale: imposta di bollo € 16,00

16	Autenticazione di fotografie	Di norma immediato allo sportello	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.P.R. 445/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Funzionario incaricato dal Sindaco	Presentazione personale allo sportello con fototessera recente e documento valido (sezione Anagrafe e stato civile su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (attestazione immediata di pubblico ufficiale).	Ricorso al TAR	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo se diretto alla PA. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
17	Rilascio Carta d'Identità Elettronica (CIE)	Acquisizione allo sportello su appuntamento; consegna entro circa 6 giorni lavorativi a cura Poligrafico dello Stato	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: Reg. UE 2019/1157; D.L. 78/2015; D.M. 23/12/2015.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Funzionario incaricato dal Sindaco	Prenotazione appuntamento allo 085/80631217-218 ; modulo 'Assenso genitore per minori' su www.comune.mosciano.te.it (scheda 'Carta d'identità elettronica - CIE')	Non applicabile (rilascio documento di riconoscimento previa identificazione personale).	Ricorso al TAR	Corrispettivo ministeriale e diritti fissi: € 22

18	Gestione richieste di CIE per smarrimento, furto o deterioramento	Acquisizione allo sportello su appuntamento; consegna entro circa 6 giorni lavorativi	Servizi anagrafici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.M. 23/12/2015; normativa vigente.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi anagrafici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Funzionario incaricato dal Sindaco	Denuncia di furto/smarrimento (o documento deteriorato), fototessera e prenotazione appuntamento allo 085/80631217-218 (scheda 'Carta d'identità elettronica - CIE' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (rilascio documento di riconoscimento previa verifica).	Ricorso al TAR	Corrispettivo ministeriale e diritti fissi: € 22
19	Formazione e iscrizione degli atti di nascita	Immediato alla dichiarazione (da rendersi entro 10 giorni in Comune o 3 giorni in direzione sanitaria)	Stato civile. Procedimento avviato: dichiarazione / d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.R. 396/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazione su appuntamento allo 085/80631217-218 con attestazione di nascita (scheda 'Dichiarazione di nascita' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (iscrizione nei registri dello stato civile).	Ricorso al Tribunale Civile	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

20	Trascrizione di atti di nascita formati all'estero	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'atto dal Consolato o su istanza di parte	Stato civile. Procedimento avviato: istanza / d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.R. 396/2000; normativa consolare e internazionale.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Stato Civile	Atto originale legalizzato/apostillato e tradotto tramite Consolato o sportello (sezione Stato civile su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (trascrizione subordinata a verifica di conformità all'ordine pubblico).	Ricorso al Tribunale Civile	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
21	Pubblicazioni di matrimonio	Affissione all'Albo Pretorio per 8 giorni consecutivi + 3 giorni per eventuali opposizioni	Stato civile. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: Codice civile, artt. 93 e seguenti; D.P.R. 396/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale Stato Civile	Richiesta su appuntamento allo 085/80631217-218 (scheda 'Pubblicazione di matrimonio civile o concordatario o acattolico' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (atto pubblico preparatorio del matrimonio).	Ricorso al Tribunale Civile	bollo 16 eur su atto di pubblicazione

22	Celebrazione di matrimonio civile	Entro 180 giorni dal termine delle pubblicazioni, nella data concordata	Stato civile. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: Codice civile; D.P.R. 396/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale Stato Civile	Istanza di celebrazione e scelta regime patrimoniale su appuntamento (scheda 'Matrimonio con rito civile' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (celebrazione pubblica innanzi all'Ufficiale di Stato Civile).	Ricorso al Tribunale Civile	150 eur per sala consiliare , gratuito sala giunta, eur 250 per sale convenzionate
23	Costituzione di unione civile	Secondo le fasi e i termini concordati dopo la verifica dei requisiti (entro 30 giorni per istruttoria)	Stato civile. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: L. 76/2016; D.P.R. 396/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Stato Civile	Richiesta congiunta su appuntamento allo 085/80631217-218 (scheda 'Unioni civili' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (costituzione innanzi all'Ufficiale di Stato Civile).	Ricorso al Tribunale Civile	150 eur per sala consiliare , gratuito sala giunta, eur 250 per sale convenzionate

24	Trascrizione di matrimoni celebrati all'estero	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'atto o istanza	Stato civile. Procedimento avviato: istanza / d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.R. 396/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale Stato Civile	Atto di matrimonio estero in regola con legalizzazione/apostille e traduzione (sezione Stato civile su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (trascrizione vincolata alle verifiche D.P.R. 396/2000).	Ricorso al Tribunale Civile	istanza scritta in bollo.
25	Formazione e iscrizione degli atti di morte	Immediato alla dichiarazione (da rendersi entro 24 ore dal decesso)	Stato civile. Procedimento avviato: dichiarazione / d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.R. 396/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale Stato Civile	Avviso di morte, scheda ISTAT e certificato necroscopico (scheda 'Dichiarazione di morte' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (iscrizione nei registri dello stato civile).	Ricorso al Tribunale Civile	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

26	Autorizzazione al trasporto funebre	Immediato / entro 24 ore dalla richiesta	Stato civile. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.P.R. 285/1990; normativa regionale e regolamento comunale.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Responsabile del servizio	Istanza dell'impresa funebre incaricata con documentazione sanitaria (sezione Stato civile su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (necessario provvedimento autorizzatorio espresso).	ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni dalla notifica/conoscenza del provvedimento (D.Lgs. 104/2010) oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni. Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	istanza scritta in bollo. Istanza e autorizzazione in bollo 16eur
27	Autorizzazione alla sepoltura	Immediato / entro 24 ore dalla formazione dell'atto di morte	Stato civile. Procedimento avviato: istanza / d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.R. 285/1990.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale Stato Civile	Rilasciata contestualmente all'atto di morte decorsi i termini di osservazione (sezione Stato civile su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (provvedimento espresso obbligatorio).	ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni dalla notifica/conoscenza del provvedimento (D.Lgs. 104/2010) oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni. Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

28	Autorizzazione alla cremazione	Immediato / entro 24 ore dalla presentazione della volontà espressa	Stato civile. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: L. 130/2001; D.P.R. 285/1990; normativa regionale.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale Stato Civile / Ufficio competente	Istanza con disposizione testamentaria/iscrizione SOCREM o dichiarazione dei familiari + nulla osta medico/giudiziario (sezione Stato civile su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (provvedimento autorizzatorio espresso).	ricorso al Tribunale civile	bollo 16 eur
29	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Immediato / entro 30 giorni secondo istruttoria	Stato civile. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: L. 130/2001; normativa regionale.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Stato Civile	Istanza documentata sulla volontà del defunto e luogo di dispersione (sezione Stato civile su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (provvedimento autorizzatorio espresso).	ricorso al Tribunale civile	bollo 16 eur

30	Autorizzazione all'affidamento personale delle ceneri	Immediato / entro 30 giorni secondo istruttoria	Stato civile. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: L. 130/2001; normativa regionale.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale Stato Civile	Istanza dell'affidatario con indicazione del luogo di conservazione dell'urna (sezione Stato civile su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (provvedimento autorizzatorio espresso).	ricorso al Tribunale civile	bollo 16 eur
31	Rilascio certificati ed estratti di stato civile	Di norma immediato, salvo ricerche d'archivio (entro 30 giorni)	Stato civile. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.P.R. 396/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale Stato Civile	Modulo 'Richiesta rilascio certificati dello stato civile' (scheda 'Richiesta certificazioni ed estratti dello stato civile' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (attività certificativa vincolata ai registri di stato civile).	ricorso al Tribunale civile	certificati oltre secolo 250 eur se con dati precisi altrimenti 300 eur Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

32	Rilascio copie integrali degli atti di stato civile	Entro 30 giorni dalla richiesta motivata	Stato civile. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.P.R. 396/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Stato Civile	Modulo 'Richiesta rilascio certificati dello stato civile' con motivazione di legge (art. 107 D.P.R. 396/2000) su www.comune.mosciano.te.it	Non applicabile (rilascio subordinato a verifica dell'interesse giuridicamente rilevante).	ricorso al Tribunale civile	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
33	Procedimento per riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis	Secondo normativa vigente e complessità dell'istruttoria (fino a 180 giorni salvo verifiche consolari)	Stato civile. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: L. 91/1992; D.P.R. 396/2000; circolari ministeriali applicabili.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Stato Civile	Istanza in bollo su appuntamento con atti di stato civile apostillati/tradotti della linea di discendenza (scheda 'Riconoscimento cittadinanza jure sanguinis' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (necessario accertamento espresso e trascrizione atti).	ricorso al Tribunale civile	istanza in bollo 16 eur

34	Procedimenti di acquisto, perdita e riacquisto della cittadinanza italiana	Entro 120 giorni dall'istanza/dichiarazione (giuramento entro 6 mesi dalla notifica decreto)	Stato civile. Procedimento avviato: istanza / d'ufficio. Riferimenti normativi: L. 91/1992; D.P.R. 572/1993; D.P.R. 396/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazione/Giuramento su appuntamento allo 085/80631217-218 (schede 'Acquisto cittadinanza italiana' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (procedimento di status personale a provvedimento/atto espresso).	ricorso al Tribunale civile	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
35	Procedimenti di cambiamento o modifica di nome e cognome	Trascrizione decreto prefettizio entro 30 giorni dal ricevimento	Stato civile. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.P.R. 396/2000, artt. 89 e seguenti.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Stato Civile	Istanza diretta alla Prefettura UTG di Teramo; al Comune spetta affissione avviso per 30 giorni e trascrizione decreto (scheda 'Cambio di nome o cognome' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (competenza decisoria della Prefettura).	Ricorso al Tribunale Civile ordinario contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile (art. 95 D.P.R. 396/2000). Per il cambio nome/cognome (proc. 35), ricorso al TAR entro 60 giorni avverso il provvedimento prefettizio. Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

36	Annotazioni, correzioni e rettifiche degli atti di stato civile	Entro 30 giorni dalla ricezione del provvedimento o dall'istanza di correzione ex art. 98 D.P.R. 396/2000	Stato civile. Procedimento avviato: d'ufficio / istanza. Riferimenti normativi: D.P.R. 396/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Stato Civile	Istanza di correzione errore materiale o provvedimento giudiziario (scheda 'Correzione e rettifica atti di stato civile' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (adempimento vincolato ai registri di stato civile).	Ricorso al Tribunale Civile ordinario contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile (art. 95 D.P.R. 396/2000).	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
37	Accordi di separazione e divorzio innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile	Due appuntamenti a distanza di almeno 30 giorni per la conferma dell'accordo	Stato civile. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.L. 132/2014, art. 12, conv. L. 162/2014.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Stato civile) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazione congiunta su appuntamento allo 085/80631217-218 (scheda 'Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento...' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (richiede doppia comparizione personale e atto espresso).	Ricorso al Tribunale Civile ordinario contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile (art. 95 D.P.R. 396/2000). Per il cambio nome/cognome (proc. 35), ricorso al TAR entro 60 giorni avverso il provvedimento prefettizio. Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Diritto fisso € 16,00 (art. 12, c. 6, D.L. 132/2014). Pagamento tramite PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/ – voce Separazioni/Stato Civile), Bonifico IBAN IT41P0542404297000050009428 o C.C.P. n. 10564649.

38	Iscrizione nelle liste elettorali, Cancellazione dalle liste elettorali	Revisioni dinamiche (gennaio/luglio) e semestrali (giugno/dicembre) secondo il calendario D.P.R. 223/1967	Servizi elettorali. Procedimento avviato: d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.R. 223/1967.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi elettorali) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale elettorale	Procedimento d'ufficio; non è richiesta modulistica di parte (sezione Uffici demografici e statistici su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (procedimento d'ufficio vincolato per legge).	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni (art. 20 D.P.R. 223/1967; art. 6 L. 95/1989) e successivo ricorso alla Corte d'Appello entro 20 giorni (art. 42 D.P.R. 223/1967). Per l'albo dei Giudici Popolari (proc. 45), reclamo alla Commissione mandamentale/Tribunale entro 15 giorni (art. 18 L. 287/1951). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
39	Aggiornamento liste elettorali di indirizzo con cambio di sezione	Revisioni dinamiche ordinari/straordinarie secondo scadenze D.P.R. 223/1967	Servizi elettorali. Procedimento avviato: d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.R. 223/1967.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi elettorali) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale elettorale	Procedimento d'ufficio (sezione Uffici demografici e statistici su www.comune.mosciano.te.it) invio tagliandi di aggiornamento tessere elettorali	Non applicabile (procedimento d'ufficio vincolato).	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni (art. 20 D.P.R. 223/1967; art. 6 L. 95/1989) e successivo ricorso alla Corte d'Appello entro 20 giorni (art. 42 D.P.R. 223/1967). Per l'albo dei Giudici Popolari (proc. 45), reclamo alla Commissione mandamentale/Tribunale entro 15 giorni (art. 18 L. 287/1951). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

40	Iscrizione dei cittadini UE nelle liste elettorali aggiunte	Entro il 40° giorno antecedente le elezioni comunali o il 90° giorno per le europee	Servizi elettorali. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.Lgs. 197/1996; D.Lgs. 12/1993.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi elettorali) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale elettorale	Modulo di domanda di iscrizione nelle liste elettorali aggiunte da presentare all'Ufficio Elettorale/Protocollo o via PEC	Non applicabile (iscrizione deliberata dalla Commissione Elettorale Circondariale).	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni (art. 20 D.P.R. 223/1967; art. 6 L. 95/1989) e successivo ricorso alla Corte d'Appello entro 20 giorni (art. 42 D.P.R. 223/1967). Per l'albo dei Giudici Popolari (proc. 45), reclamo alla Commissione mandamentale/Tribunale entro 15 giorni (art. 18 L. 287/1951). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
41	Rilascio e aggiornamento della tessera elettorale	Consegna ai nuovi iscritti prima delle consultazioni; aggiornamento immediato allo sportello	Servizi elettorali. Procedimento avviato: istanza / d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.R. 299/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi elettorali) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale elettorale /addetto	Consegna d'ufficio o richiesta allo sportello elettorale (scheda 'Rilascio tessera elettorale' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (rilascio materiale del documento elettorale).	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni (art. 20 D.P.R. 223/1967; art. 6 L. 95/1989) e successivo ricorso alla Corte d'Appello entro 20 giorni (art. 42 D.P.R. 223/1967). Per l'albo dei Giudici Popolari (proc. 45), reclamo alla Commissione mandamentale/Tribunale entro 15 giorni (art. 18 L. 287/1951). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

42	Rilascio duplicato della tessera elettorale	Immediato allo sportello (anche nei giorni delle votazioni)	Servizi elettorali. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.P.R. 299/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi elettorali) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale elettorale/addetto	Istanza di duplicato allo sportello elettorale con documento d'identità (scheda 'Rilascio tessera elettorale' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (rilascio immediato allo sportello).	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni (art. 20 D.P.R. 223/1967; art. 6 L. 95/1989) e successivo ricorso alla Corte d'Appello entro 20 giorni (art. 42 D.P.R. 223/1967). Per l'albo dei Giudici Popolari (proc. 45), reclamo alla Commissione mandamentale/Tribunale entro 15 giorni (art. 18 L. 287/1951). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
43	Gestione dell'albo degli scrutatori di seggio	Domande entro il 30 novembre; aggiornamento entro il 15 gennaio dell'anno successivo	Servizi elettorali. Procedimento avviato: istanza / d'ufficio. Riferimenti normativi: L. 95/1989.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi elettorali) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale elettorale	Modello istanza iscrizione/cancellazione Albo scrutatori (scheda 'Iscrizione all'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (aggiornamento deliberato dalla Commissione Elettorale Comunale).	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni (art. 20 D.P.R. 223/1967; art. 6 L. 95/1989) e successivo ricorso alla Corte d'Appello entro 20 giorni (art. 42 D.P.R. 223/1967). Per l'albo dei Giudici Popolari (proc. 45), reclamo alla Commissione mandamentale/Tribunale entro 15 giorni (art. 18 L. 287/1951). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

44	Gestione dell'albo dei presidenti di seggio	Domande entro il 31 ottobre; invio alla Corte d'Appello entro gennaio	Servizi elettorali. Procedimento avviato: istanza / d'ufficio. Riferimenti normativi: L. 53/1990.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi elettorali) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale elettorale	Modello istanza iscrizione Albo presidenti di seggio (scheda 'Iscrizione all'Albo dei Presidenti di seggio elettorale' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (nomina di competenza del Presidente della Corte d'Appello).	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni (art. 20 D.P.R. 223/1967; art. 6 L. 95/1989) e successivo ricorso alla Corte d'Appello entro 20 giorni (art. 42 D.P.R. 223/1967). Per l'albo dei Giudici Popolari (proc. 45), reclamo alla Commissione mandamentale/Tribunale entro 15 giorni (art. 18 L. 287/1951). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
45	Aggiornamento e gestione dell'albo dei giudici popolari	Biennale (anni dispari): domande dal 1° aprile al 31 luglio; formazione elenchi entro agosto	Servizi elettorali. Procedimento avviato: d'ufficio / istanza. Riferimenti normativi: L. 287/1951.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi elettorali) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale elettorale	Modello domanda iscrizione Albo giudici popolari (scheda 'Albo dei giudici popolari' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (approvazione elenchi da parte della Commissione Comunale e Tribunale).	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni (art. 20 D.P.R. 223/1967; art. 6 L. 95/1989) e successivo ricorso alla Corte d'Appello entro 20 giorni (art. 42 D.P.R. 223/1967). Per l'albo dei Giudici Popolari (proc. 45), reclamo alla Commissione mandamentale/Tribunale entro 15 giorni (art. 18 L. 287/1951). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

46	Organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie	Secondo il calendario ministeriale e prefettizio della singola consultazione	Servizi elettorali. Procedimento avviato: d'ufficio. Riferimenti normativi: Normativa elettorale di riferimento.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi elettorali) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	ufficio elettorale	Attività d'ufficio; comunicazioni e avvisi nella sezione Elezioni/Novità su www.comune.mosciano.te.it	Non applicabile (adempimenti elettorali obbligatori per legge).	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni (art. 20 D.P.R. 223/1967; art. 6 L. 95/1989) e successivo ricorso alla Corte d'Appello entro 20 giorni (art. 42 D.P.R. 223/1967). Per l'albo dei Giudici Popolari (proc. 45), reclamo alla Commissione mandamentale/Tribunale entro 15 giorni (art. 18 L. 287/1951). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
47	Rilascio certificazioni elettorali	Immediato (entro 24 ore dalla richiesta durante il periodo elettorale ex art. 20 D.P.R. 361/1957)	Servizi elettorali. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.P.R. 223/1967; normativa della singola consultazione.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi elettorali) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficio elettorale	Richiesta certificato di iscrizione nelle liste elettorali allo sportello o via PEC (comune.mosciano.te@legalmail.it)	Non applicabile (attività certificativa vincolata).	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni (art. 20 D.P.R. 223/1967; art. 6 L. 95/1989) e successivo ricorso alla Corte d'Appello entro 20 giorni (art. 42 D.P.R. 223/1967). Per l'albo dei Giudici Popolari (proc. 45), reclamo alla Commissione mandamentale/Tribunale entro 15 giorni (art. 18 L. 287/1951). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

48	Gestione dei seggi elettorali e adempimenti connessi	Secondo il calendario della consultazione elettorale	Servizi elettorali. Procedimento avviato: d'ufficio. Riferimenti normativi: Normativa elettorale di riferimento.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi elettorali) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	ufficio elettorale	Procedimento d'ufficio (allestimento sezioni, consegna materiale e verbali)	Non applicabile (procedimento d'ufficio).	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni (art. 20 D.P.R. 223/1967; art. 6 L. 95/1989) e successivo ricorso alla Corte d'Appello entro 20 giorni (art. 42 D.P.R. 223/1967). Per l'albo dei Giudici Popolari (proc. 45), reclamo alla Commissione mandamentale/Tribunale entro 15 giorni (art. 18 L. 287/1951). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
49	Gestione delle procedure per voto domiciliare, assistito e in luoghi di cura	Domande voto domiciliare tra il 40° e il 20° giorno antecedente la votazione; voto assistito anche immediato	Servizi elettorali. Procedimento avviato: istanza / d'ufficio. Riferimenti normativi: Normativa elettorale di riferimento.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi elettorali) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	ufficio elettorale	Istanza con certificazione medica ASL competente (avvisi pubblicati su www.comune.mosciano.te.it in occasione delle elezioni)	Non applicabile (rilascio attestazione/annotazione espressa).	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni (art. 20 D.P.R. 223/1967; art. 6 L. 95/1989) e successivo ricorso alla Corte d'Appello entro 20 giorni (art. 42 D.P.R. 223/1967). Per l'albo dei Giudici Popolari (proc. 45), reclamo alla Commissione mandamentale/Tribunale entro 15 giorni (art. 18 L. 287/1951). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

50	Formazione e aggiornamento delle liste di leva- Formazione e pubblicazione della lista di leva	Compilazione annuale entro il 31 gennaio per i nati 17 anni prima - Pubblicazione all'Albo Pretorio dal 1° al 15 febbraio; trasmissione definitiva entro il 10 aprile	Servizio di leva. Procedimento avviato: d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.R. 237/1964 e normativa successiva.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizio di leva) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficio leva	Procedimento d'ufficio su base anagrafica	Non applicabile (procedimento d'ufficio).	Ricorso al Tribunale Civile ordinario per questioni di stato/cittadinanza ovvero ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni per vizi amministrativi degli atti. Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
51	Gestione dei ruoli matricolari e delle certificazioni	Entro 30 giorni dalla richiesta o comunicazione distrettuale	Servizio di leva. Procedimento avviato: istanza / d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.R. 237/1964; normativa vigente.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizio di leva) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficio leva	Richiesta all'Ufficio Servizi Demografici (servizidemografici@comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (attività certificativa/archivistica).	Ricorso al Tribunale Civile ordinario per questioni di stato/cittadinanza ovvero ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni per vizi amministrativi degli atti. Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

52	Rilevazioni/ indagini statistiche ISTAT	Secondo il calendario e le istruzioni ISTAT	Servizi statistici. Procedimento avviato: d'ufficio. Riferimenti normativi: D.Lgs. 322/1989.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi statistici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Componenti ufficio comunale di statistica	Procedimento d'ufficio tramite portali statistici ISTAT e rilevazioni su individui/famiglie	Non applicabile (obbligo statistico istituzionale).	Ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni avverso eventuali provvedimenti sanzionatori o amministrativi (D.Lgs. 322/1989). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
53	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	Secondo il calendario annuale ISTAT (ottobre–dicembre)	Servizi statistici. Procedimento avviato: d'ufficio. Riferimenti normativi: D.Lgs. 322/1989; normativa e circolari ISTAT.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi statistici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Componenti ufficio comunale di statistica	Questionari ISTAT online o tramite rilevatori comunali incaricati (avvisi su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (rilevazione statistica d'ufficio).	Ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni avverso eventuali provvedimenti sanzionatori o amministrativi (D.Lgs. 322/1989). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

54	Elaborazione e trasmissione dei dati demografici	Mensile/annuale secondo le scadenze e le specifiche tecniche ISTAT	Servizi statistici. Procedimento avviato: d'ufficio. Riferimenti normativi: D.Lgs. 322/1989.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi statistici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Componenti ufficio comunale di statistica	Trasmissione telematica flussi ANPR/ISTAT d'ufficio	Non applicabile (procedimento d'ufficio).	Ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni avverso eventuali provvedimenti sanzionatori o amministrativi (D.Lgs. 322/1989). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
55	Aggiornamento delle statistiche sulla popolazione residente	Mensile/periodico secondo le scadenze previste	Servizi statistici. Procedimento avviato: d'ufficio. Riferimenti normativi: D.Lgs. 322/1989.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi statistici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Componenti ufficio comunale di statistica	Procedimento d'ufficio	Non applicabile (procedimento d'ufficio).	Ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni avverso eventuali provvedimenti sanzionatori o amministrativi (D.Lgs. 322/1989). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

56	Adempimenti statistici relativi a nascite, morti e matrimoni	Mensile secondo le scadenze e le istruzioni ISTAT	Servizi statistici. Procedimento avviato: d'ufficio. Riferimenti normativi: D.Lgs. 322/1989.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATivI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Servizi statistici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Componenti ufficio comunale di statistica	Compilazione e trasmissione modelli statistici ISTAT d'ufficio	Non applicabile (procedimento d'ufficio).	Ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni avverso eventuali provvedimenti sanzionatori o amministrativi (D.Lgs. 322/1989). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
57	Gestione delle richieste di certificazione tramite ANPR	Immediato online o allo sportello	Altri adempimenti demografici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.P.C.M. 194/2014; normativa ANPR.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATivI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Altri adempimenti demografici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe, Stato Ciivle e elettorale	Accesso con SPID/CIE/CNS su www.anagrafenazionale.interno.it (scheda 'A.N.P.R.' su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (rilascio telematico immediato).	Ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni e/o ricorso al Tribunale Civile ordinario (art. 5 L. 1228/1954; art. 36 D.P.R. 223/1989). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

58	Rettifica e allineamento dei dati presenti in ANPR	Entro 30 giorni dalla segnalazione o verifica d'ufficio	Altri adempimenti demografici. Procedimento avviato: istanza / d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.C.M. 194/2014; normativa ANPR.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Altri adempimenti demografici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe, Stato Ciivle e elettorale	Segnalazione tramite portale ANPR o modulo 'Richiesta di rettifica dati anagrafici' su www.comune.mosciano.te.it	Non applicabile (allineamento vincolato agli atti ufficiali).	Ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni e/o ricorso al Tribunale Civile ordinario (art. 5 L. 1228/1954; art. 36 D.P.R. 223/1989). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
59	Gestione delle richieste di accesso documentale	30 giorni dalla ricezione dell'istanza, salvo sospensioni per controinteressati	Altri adempimenti demografici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: L. 241/1990; D.P.R. 184/2006.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Altri adempimenti demografici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe, Stato Ciivle e elettorale	Istanza motivata di accesso agli atti tramite Protocollo/PEC o Sportello Telematico (scheda 'Accesso agli atti' su www.comune.mosciano.te.it)	Silenzio-rigetto decorsi 30 giorni dalla richiesta senza risposta (art. 25, c. 4, L. 241/1990).	richiesta di riesame al Difensore Civico territoriale o ricorso al TAR Abruzzo entro 30 giorni dal diniego o dalla formazione del silenzio-rigetto (art. 25, c. 4, L. 241/1990; art. 116 D.Lgs. 104/2010). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Accesso civico gratuito; accesso documentale gratuito per la sola visione, rimborso costi di riproduzione/diritti di ricerca e visura secondo tariffario comunale tramite PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) o IBAN IT41P0542404297000050009428.

60	Gestione delle richieste di accesso civico semplice e generalizzato	30 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per controinteressati	Altri adempimenti demografici. Procedimento avviato: istanza di parte. Riferimenti normativi: D.Lgs. 33/2013, artt. 5 e 5-bis.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Altri adempimenti demografici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe, Stato Ciivle e elettorale	Moduli Accesso Civico su Amministrazione Trasparente (comune.mosciano.accessocivico.it) o Sportello Telematico comunale	Non applicabile (richiede provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni ex art. 5, c. 6, D.Lgs. 33/2013).	Richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) entro 30 giorni (art. 5, c. 7, D.Lgs. 33/2013), ricorso al Difensore Civico territoriale ovvero ricorso al TAR Abruzzo entro 30 giorni dal provvedimento espresso (art. 116 c.p.a.) o entro 1 anno in caso di silenzio-inadempimento (art. 31 c.p.a.)	Accesso civico gratuito; accesso documentale gratuito per la sola visione, rimborso costi di riproduzione/diritti di ricerca e visura secondo tariffario comunale tramite PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) o IBAN IT41P0542404297000050009428.
61	Verifiche sulle dichiarazioni sostitutive e controlli anagrafici di Pubbliche amministrazioni e privati	Entro 30 giorni dalla richiesta di controllo	Altri adempimenti demografici. Procedimento avviato: d'ufficio / richiesta pa. Riferimenti normativi: D.P.R. 445/2000.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Altri adempimenti demografici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe, Stato Ciivle e elettorale	Richiesta telematica tramite cooperazione applicativa/ANPR o PEC istituzionale	Non applicabile (attività di controllo d'ufficio).	Richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) entro 30 giorni (art. 5, c. 7, D.Lgs. 33/2013), ricorso al Difensore Civico territoriale ovvero ricorso al TAR Abruzzo entro 30 giorni dal provvedimento espresso (art. 116 c.p.a.) o entro 1 anno in caso di silenzio-inadempimento (art. 31 c.p.a.)	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.

62	Gestione della toponomastica e denominazione di aree di circolazione	Entro 60–90 giorni (delibera di Giunta + autorizzazione Prefettura UTG di Teramo)	Altri adempimenti demografici. Procedimento avviato: d'ufficio / istanza. Riferimenti normativi: L. 1188/1927; R.D.L. 1158/1923; normativa anagrafica.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Altri adempimenti demografici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Addetti all'ufficio dei servizi demografici	proposta amministrazione o iniziativa d'ufficio (sezione Uffici demografici e statistici su www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (subordinato a deliberazione di Giunta e autorizzazione prefettizia).	Per la numerazione civica e lo stradario (proc. 63-64), ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni e/o ricorso al Tribunale Civile ordinario (art. 36 D.P.R. 223/1989). Per la denominazione delle aree di circolazione (proc. 62), ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni. Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
63	Attribuzione e aggiornamento della numerazione civica	Entro 30 giorni dalla richiesta/agibilità o dalla segnalazione di aggiornamento - periodico secondo normativa (almeno ogni 10 anni)	Altri adempimenti demografici. Procedimento avviato: d'ufficio / istanza. Riferimenti normativi: L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Altri adempimenti demografici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Addetti all'ufficio dei servizi demografici	Domanda di assegnazione numero civico all'Ufficio Toponomastica/Protocollo (www.comune.mosciano.te.it)	Non applicabile (provvedimento tecnico-anagrafico espresso).	Per la numerazione civica e lo stradario (proc. 63-64), ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni e/o ricorso al Tribunale Civile ordinario (art. 36 D.P.R. 223/1989). Per la denominazione delle aree di circolazione (proc. 62), ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni. Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	PagoPA (Portale Pagamenti Spontanei Comune di Mosciano Sant'Angelo: https://moscianosantangelo.comune-online.it/) Bonifico Tesoreria IBAN: IT41P0542404297000050009428 (Banca Popolare di Bari, intestato a Comune di Mosciano Sant'Angelo - Servizi di Tesoreria) C.C.P. n. 10564649 intestato a Comune di Mosciano Sant'Angelo - Servizi di Tesoreria. (Procedimenti di norma esenti, salvo imposta di bollo € 16,00 e diritti di segreteria ove previsti)

64	Aggiornamento dello stradario comunale	Continuativo, in occasione delle variazioni toponomastiche e su portale ANNCSU	Altri adempimenti demografici. Procedimento avviato: d'ufficio. Riferimenti normativi: D.P.R. 223/1989; normativa ISTAT.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Altri adempimenti demografici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Addetti all'ufficio dei servizi demografici	Procedimento d'ufficio tramite portale nazionale ANNCSU	Non applicabile (procedimento d'ufficio).	Per la numerazione civica e lo stradario (proc. 63-64), ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni e/o ricorso al Tribunale Civile ordinario (art. 36 D.P.R. 223/1989). Per la denominazione delle aree di circolazione (proc. 62), ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni. Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.
65	Gestione dei rapporti e delle convenzioni con altri enti per servizi demografici	Secondo convenzione e singoli adempimenti	Altri adempimenti demografici. Procedimento avviato: d'ufficio. Riferimenti normativi: Normativa di settore e convenzioni.	AREA 4 – VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIvI Ufficio Servizi Demografici e Statistici (Altri adempimenti demografici) Sede: Municipio, Piazza iv Novembre n. 10, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) Responsabile Settore/Servizio: Comm. Capo Sup. Enio Di Benedictis istruttori e addetti: Francesca Canci, Elisa Foglia, Sonia Ruggieri Telefono: 085/80631216 - 217 - 218 E-mail: servizidemografici@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Orari sportello: Lun, Mer, Ven 08:30–13:00; Gio 15:15–17:45 (Mar e Sab chiuso)	Ufficiale di Anagrafe, Stato Ciivle e elettorale	Atti convenzionali e determinazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente (comune.mosciano.accessocivico.it)	Non applicabile (attività pattizia/istituzionale).	Ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni (giurisdizione esclusiva ex art. 133, c. 1, lett. a, n. 2, D.Lgs. 104/2010 in materia di accordi tra pubbliche amministrazioni). Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo (Dott.ssa Carla Di Matteo – art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990) – Tel. 085/80631201 – PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it	Procedimento gratuito / esente da diritti e bollo. Per eventuali versamenti all'Ente: PagoPA (https://moscianosantangelo.comune-online.it/) | IBAN Tesoreria: IT41P0542404297000050009428 | C.C.P. n. 10564649.